

प्रदेश सरकार
भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय
पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय
प्रदेश नं. ३ हेटौँडा, मकवानपुर, नेपाल

प्रस्ताव आह्वान गरिएको सूचना

(गोरखापत्र दैनिकमा प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०७६/०६/०७ गते)

यस निर्देशनालयको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार **प्रदेश नं. ३ का सबै जिल्लामा "कृषि पर्यटन प्रवर्द्धनका लागि नमूना कालिज/ कडकनाथ/ स्थानीय कुखुरा/ टर्की/ अट्टिच/ हौंस लगायतका अन्य पशुपन्छी पालन कार्यक्रम"** रहेकाले साझेदारीमा कार्य गर्न इच्छुक कृषक समूह/ सहकारी/ नीजि क्षेत्रबाट प्रस्ताव आह्वानको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ । कार्यक्रममा सहभागी हुन इच्छुक आवेदकले प्रस्तावित कार्ययोजना साथ तपसिल बमोजिमका कागजातहरू सूचना प्रकाशन भएको मितिले ३० दिनभित्र निर्देशनालय वा सम्बन्धित भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्रमा आईपुग्ने गरी आवेदन दर्ता गर्नुहुन अनुरोध छ । साथै रित नपुगेका वा म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका प्रस्तावहरू छनौटका लागि समावेस नहुने व्यहोरा समेत जानकारी गराईन्छ । कार्यक्रम सम्बन्धी विस्तृत विवरण निर्देशनालय वा सम्बन्धित कार्यालयको सूचना पाटी र वेवसाईट <http://dolfd.p3.gov.np> मा हेर्न सकिने छ ।

तपसिल:

१. रु. १०।- को टिकट टाँस गरिएको निवेदन,
२. प्रस्तावित कार्ययोजना,
३. नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी,
४. संस्था दर्ता प्रमाण पत्र,
५. आन्तरिक राजस्व कार्यालयमा संस्था दर्ता प्रमाण पत्र,
६. कर चुक्ता गरिएको खुल्ने प्रमाण ।

नोट: समूह/ सहकारीको हकमा कार्यक्रममा सहभागी हुन बैठकमा गरिएको निर्णय प्रतिलिपी संलग्न गर्नु पर्नेछ ।

अनुसूचि -२

(दफा ८ सँग सम्बन्धित)

कृषि पर्यटन प्रवर्द्धनका लागि नमूना कालिज/ कडकनाथ/ स्थानीय कुखुरा/ टर्की/ अष्ट्रिच/ हाँस लगायतका अन्य पशुपन्छी पालन कार्यक्रम तर्फ सहयोग प्राप्त गर्नको लागि दिईने आवेदनको ढाँचा

मिति:

श्रीमान् निर्देशक ज्यू,
पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय,
प्रदेश नं. ३, हेटौडा मकवानपुर ।
मार्फत,
श्री भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र,
... ..

विषय : ५०% अनुदान प्राप्त गर्न प्रस्ताव पेश गरिएको बारे ।

महोदय,

हामीलाई/ मलाई कृषि पर्यटन प्रवर्द्धनका लागि नमूना कालिज/ कडकनाथ/ स्थानीय कुखुरा/ टर्की/ अष्ट्रिच/ हाँस लगायतका अन्य पशुपन्छी पालन तर्फ ५०% अनुदान प्राप्त गरी पालन कार्य गर्न ईच्छा भएकोले तपसिल बमोजिमका कागजातहरू संलग्न गरी प्रस्तावित कार्ययोजना पेश गरेको छौं/छु । हामीले/ मैले अनुदान सहयोग प्राप्त गरेमा निर्धारित प्रकृया अनुसार सम्बन्धित जिल्ला भित्रै रही कार्य गर्नेछौं/छु ।

तपसिल:

१. प्रस्तावित कार्ययोजना,
२. नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी,
३. संस्था दर्ता प्रमाण पत्र,
४. आन्तरिक राजस्व कार्यालयमा संस्था दर्ता प्रमाण पत्र,
५. कर चुक्ता गरिएको खुल्ने प्रमाण ।
६. कार्यक्रममा सहभागी हुन बैठकमा गरिएको निर्णय प्रतिलिपी

निवेदकको:

दस्तखत:

नाम:

पद:

संस्थाको नाम:

ठेगाना:

सम्पर्क नम्बर :

इमेल ठेगाना:

संस्थाको छाप:

अनुसूचि -३
(दफा ८ सँग सम्बन्धित)
संक्षिप्त व्यवसायिक कार्ययोजनाको ढाँचा

क) प्राविधिक प्रस्तावः													
१	प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम												
२	कार्यक्रम कार्यान्वयन हुने स्थानको ठेगाना												
३	आवेदकको नाम र पद												
४	संस्थाको नाम र ठेगाना												
५	सम्पर्क टेलिफोन नं., फ्याक्स नं., मोबाइल नं.												
६	आवेदक संस्थाको ईमेल तथा वेबसाईट												
७	प्रस्तावित कार्यक्रमको अनुमानित लागत रु.												
८	प्रस्तावकले आफ्नै श्रोतबाट व्यहोर्ने रकम रु.												
९	माग गरेको अनुदान रकम रु.											रु २५ लाखबाट नबढाई कुल लागतको ५०%	
१०	प्रस्तावित कार्यक्रमको उद्देश्यः												
१०.१													
१०.२													
१०.३													
११	प्रस्तावित कार्यक्रम कार्यान्वयन स्थलमा विद्यमान भौतिक पूर्वाधारहरुः												
११.१	सडक सुविधा (छ/छैन)				नजिकको बजारको नाम								
११.२	कस्तो सडक छ (कच्चि/पक्कि)				बजार सम्मको दुरी (कि.मी.)								
११.३	विजुलीको सुविधा (छ/छैन)				सदरमुकाम देखिको दुरी (कि.मी.)								
११.४	खानेपानीको सुविधा (छ/छैन)				जग्गाको स्वामित्व (आफ्नै/लिजमा/सेयर होल्डर/प्रोपराइटर)								
१२	प्रस्तावित कार्यक्रमबाट प्रत्यक्ष लाभान्वित हुनेको संख्याः												
१३	लक्षित समुदाय (अप्रत्यक्ष लाभान्वित हुनेको संख्या)			पुरुष	महिला	दलित	जनजाती	अन्य					
१४	प्रस्तावित कार्यक्रमबाट सम्पन्न गरिने क्रियाकलापहरुको विवरणः												
१५.१													
१५.२													
१५.३													
१६	क्रियाकलाप कार्यान्वयन योजनाः												
	कार्यक्रम	श्रावण	भाद्र	आश्विन	कार्तिक	मंसिर	पौष	माघ	फाल्गुण	चैत्र	वैशाख	जेष्ठ	आषाढ
१६.१													
१६.२													
१६.३													
१६.४													
१६.५													
१७	कार्यक्रम समाप्ति पश्चात अपेक्षित उपलब्धिहरु (बुंदागत रूपमा सम्भव भए परिमाण समेत खुलाउने):												

	अपेक्षित उपलब्धिहरू	परिमाण
१७.१		
१७.२		
१७.३		
१७.४		
१७.५		
१८	प्रस्तावित कार्यक्रममा अन्य निकायहरू समेत सामेल हुने भए तिनको नाम र सहकार्य हुने रकम खुलाउने:	
	प्रस्तावित कार्यक्रममा संलग्न निकायहरूको नाम र ठेगाना	साझेदारी हुने रकम रु.
१८.१		
१८.२		
१८.३		
१८.४		
१८.५		
१९	प्रस्तावकले बिगत वर्षमा सम्पन्न गरेका सोही ठाँउमा वा अन्यत्र उल्लेखनीय कार्यहरू (प्रस्तावित कार्यक्रमसँग मेलिखाने मात्र):	
१९.१		
१९.२		
१९.३		
१९.४		
२०	उपरोक्त कार्य सम्पादनका लागि भएको लगानी रकम रु.	
२१	प्रस्तावित कार्यक्रम सम्बन्धी आवेदकको अनुभव र तालिम भए अवधी समेत खुलाउने	
	अनुभव तथा तालिमहरू	अवधी
२१.१		
२१.२		
२१.३		
२१.४		
२१.५		
२२	प्रस्तावकसँग विद्यमान जनशक्ति विवरण:	
	जनशक्ति विवरण	शैक्षिक योग्यता तालीमको नाम र अवधी
२२.१		
२२.२		
२२.३		
२२.४		
२२.५		
२३	प्रस्तावित कार्यक्रमले वातावरणमा पर्न सक्ने नकारात्मक असरहरू:	
२३.१		
२३.२		
२३.३		
२३.४		
२३.५		
२४	वातावरणीय असर न्यूनिकरणको लागि अपनाईने उपायहरू:	
२४.१		

२४.२	
२४.३	
२४.४	
२४.५	
२४.६	
२५	प्रस्तावित कार्यक्रमले सृजना गर्ने थप रोजगारी संख्या:

ख) आर्थिक प्रस्ताव:								
प्रस्तावमा उल्लेखित कृयाकलापहरूको लागत अनुमान र सहकार्यको विस्तृत विवरण:								
क्र.सं.	मुख्य मुख्य कृयाकलापहरू	ईकाई	परिमाण	दर	कुल लागत	प्रस्तावकको योगदान रु.	निर्देशनालयबाट अनुदान रु.	प्रस्तावकको योगदानको स्रोत
१								
२								
३								
४								
५								
६								
७								
८								
९								
१०								
११								
१२								
१३								
१४								
जम्मा रकम रु.								
VAT रकम रु.								
कुल जम्मा रकम रु.								
उल्लेखित सम्पूर्ण विवरणहरू सही रूपमा पेश गरेको छौं/ छु। कहि कतै झुठो ठहरेमा कानून बमोजिम सजाय भोग्न तयार रहेको व्यहोरा समेत अवगत गराउँद छु/छौं ।								
संस्थाको जिम्मेवार पदाधिकारीको तर्फबाट:								
दस्तखत:								
मिति:								
नाम:								
पद:								
संस्थाको नाम:								
ठेगाना:								
सम्पर्क नम्बर:								
इमेल ठेगाना:								
संस्थाको छाप:								

अनुसूचि -४
(दफा १० को खण्ड (क) सँग सम्बन्धित)
मूल्याङ्कन फारम

१. जिल्ला:
२. आवेदक संस्थाको नाम:
३. कार्यक्रम सञ्चालन स्थलको ठेगाना:
४. प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम:
५. मूल्याङ्कनका आधारहरू:

क्र. सं.	विवरण	भार	प्रासाङ्ग	कैफियत
१	कार्यक्रम कार्यान्वयन स्थलको भौतिक पूर्वाधारको अवस्था	२०		
१.१	सडक सुविधा भएको	४		
१.२	विजुली सुविधा भएको	३		
१.३	पानीको सुविधा भएको	३		
१.४	जग्गाको स्वामित्व	१०		
१.४.१	आफ्नै भएको	१०		
१.४.२	सेयर होल्डर/ सञ्चालकको नाममा जग्गा भएको	९		
१.४.३	भाडामा जग्गा लिएको	८		
२	प्रस्तावक सेयरहोल्डरको शैक्षिक योग्यता	१०		
२.१	स्नातक तह वा सो सरह उत्तिर्ण	१०		
२.२	प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तिर्ण	८		
२.३	एस्.ई.ई. उत्तिर्ण	६		
३	वित्तीय क्षमता (साझेदारीको प्रतिबद्धता सामेल भएको)	१०		बैंक भौचर वा बैंकको Letter of Intent भएको
४	रोजगारीको अवस्था (प्रस्तावित)	१०		
४.१	२ जना भन्दा माथि	१०		
४.२	कम्तीमा २ जना	५		
५	वातावरणीय उपयुक्तता	५		
५.१	वातावरणीय प्रभाव न्युनिकरणका उपायहरू सामेल गरिएको	५		
५.२	प्रस्तावित कार्यक्रमको वातावरणीय प्रभाव आँकलन गरिएको	३		
६	पशुको संख्या	२०		
६.१	साझेदारीमा कालिज पालन कार्यक्रमका लागि	२०		
६.१.१	३००० भन्दा बढि	२०		
६.१.२	१००० देखि ३००० सम्म	१८		
६.१.३	१००० भन्दा कम	१६		
६.२	साझेदारीमा स्थानीय कुखुरा/ कडकनाथ पालन कार्यक्रमका लागि	२०		
६.२.१	५००० भन्दा बढि	२०		
६.२.२	२००० देखि ५००० सम्म	१८		
६.२.३	२००० भन्दा कम	१६		
६.३	साझेदारीमा हाँस पालन कार्यक्रमका लागि	२०		
६.३.१	३००० भन्दा बढि	२०		

६.३.२	१००० देखि ३००० सम्म	१८		
६.३.३	१००० भन्दा कम	१६		
६.४	साझेदारीमा टर्की पालन कार्यक्रमका लागि	२०		
६.४.१	३००० भन्दा बढि	२०		
६.४.२	१००० देखि ३००० सम्म	१८		
६.४.३	१००० भन्दा कम	१६		
६.५	साझेदारीमा अष्ट्रिच पालन कार्यक्रमका लागि	२०		
६.५.१	१०० भन्दा बढि	२०		
६.५.२	६० देखि १०० सम्म	१८		
६.५.३	६० भन्दा कम	१६		
७	स्वीकृत कार्यविधी अनुसारको थप आधारहरु	२५		
७.१	प्राविधिक र आर्थिक प्रस्तावको गुणस्तर	१०		
७.१.१	प्राविधिक प्रस्ताव गुणस्तर	५		
७.१.२	आर्थिक प्रस्ताव गुणस्तर	५		
७.२	व्यावसायिक कार्ययोजनाको स्पष्टता	१५		
७.२.१	श्रोत केन्द्र/ आपूर्ति कर्ता	१०		प्रमाण पेश गर्नु पर्ने
७.२.२	प्राविधिक रेखदेख तथा तालिमको सुनिश्चितता	५		प्रमाण पेश गर्नु पर्ने
	जम्मा	१००		

नोट: मूल्याङ्कनको क्रममा न्यूनतम ५० अङ्क भन्दा बढी अङ्क प्राप्त गरेका आवेदकहरुलाई मात्र मूल्याङ्कन समितिले छनौटको लागि सिफारिस गर्नु पर्नेछ । वार्षिक कार्यक्रम र बजेट भन्दा बढी छनौट भएमा बढी अङ्क प्राप्त गर्नेलाई सिफारिस गर्नु पर्नेछ । साथै समान अङ्क प्राप्त गरेमा लागत सहभागिता रकम बढी प्रस्ताव गरेकोलाई प्राथमिकता दिइने छ । मेरिट लिस्टको आधारमा फिल्डको अनुगमन गरिने छ । यसरी अनुगमन गर्दा पहिलो पटक न्याङ्कमा परेका १० वटाको गरिनेछ । सोमा असफल भए क्रमशः न्याङ्क अनुसार अनुगमन गरिनेछ । प्राप्ताङ्क ५० भन्दा कम भएमा छनौट प्रकृत्यामा समावेश गराईने छैन ।

६. स्थलगत अनुगमनमा भेटिएका अन्य थप विवरणहरु:

- क)
- ख)
- ग)
- घ)

७. स्थलगत अनुगमन टोलीको राय:

क्र.सं.	पद	नामथर	राय			दस्तखत
			हुन्छ	सुझाव सहित हुन्छ	हुँदैन	
१						
२						

नोट: हुन्छ/ सुझाव सहित हुन्छ/ हुँदैन भन्ने स्पष्ट कारण दिनु पर्नेछ । कारणहरु:

- १.
- २.

अनुसूचि -५

(दफा १२ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

कृषि पर्यटन प्रवर्द्धनका लागि नमूना कालिज/ कडकनाथ/ स्थानीय कुखुरा/ टर्की/ अष्ट्रिच/ हाँस लगायतका अन्य पशुपन्छी पालन कार्यक्रमको सम्झौता-पत्र

प्रदेश सरकार, प्रदेश नं. ३, पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालयको आर्थिक वर्ष को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार कृषि पर्यटन प्रवर्द्धनका लागि नमूना कालिज/ कडकनाथ/ स्थानीय कुखुरा/ टर्की/ अष्ट्रिच/ हाँस लगायतका अन्य पशुपन्छी पालन कार्यक्रम सञ्चालन गर्न प्रदेश सरकार, प्रदेश नं. ३, पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय (यसपछि प्रथम पक्ष भनिने) र श्री (यसपछि दोस्रो पक्ष भनिने) बीच तपसिलल बमोजिमका शर्तहरू परिपालना गर्ने गरी द्विपक्षीय सम्झौता गरी दियो/लियो ।

तपसिल:

१. प्रथम पक्षले कृषि पर्यटन प्रवर्द्धनका लागि नमूना कालिज/ कडकनाथ/ स्थानीय कुखुरा/ टर्की/ अष्ट्रिच/ हाँस लगायतका अन्य पशुपन्छी पालन कार्यक्रमको लागि कुल लागत रु. मध्येको १ प्रतिशत कन्टिन्जेन्सी रकम रु. कट्टा गरी दोस्रो पक्षलाई रु. (अक्षरूपी अनुदान/ सामग्री सहयोग प्रदान गर्नेछ ।
२. दोस्रो पक्षले प्रस्तावनामा उल्लेख भए अनुसारको कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ ।
३. दोस्रो पक्षले प्रथम पक्षको परामर्श र सहमती अनुसार गुणस्तरीय जनावर तथा वस्तु आफैले खरिद गरी नियमानुसारको विल, दाखिला प्रतिवेदन, सिफारिस गरेको कार्यालयबाट कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन र अन्य आवश्यक कागजात सहित भुक्तानीका लागि प्रथम पक्ष समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।
४. प्रथम पक्ष आफैले वा तोकिएको कार्यालयको स्थलगत प्राविधिक प्रतिवेदनबाट सिफारिस भएमा अनुदान रकम दोस्रो पक्षको बैङ्क खातामा एकमुष्ट भुक्तानी दिईनेछ ।
५. प्रथम पक्षबाट अनुदान स्वरूप उपलब्ध गराईएको रकमबाट स्थापना गरिएको सामग्रीहरूको मर्मत सम्भार गर्ने जिम्मा दोस्रो पक्षको हुनेछ ।
६. दोस्रो पक्षले सहकार्यमा सञ्चालित कार्यक्रमहरूको प्रगति विवरण प्रथम पक्ष वा प्रथम पक्षले तोकिएको निकायमा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
७. दोस्रो पक्षले कार्यक्रम सञ्चालित स्थानमा सबैले देखे गरी कार्यक्रमको नाम, ठेगाना, लाभान्वितहरूको विवरण, सहकार्यको रकम र सहयोगी निकायको नाम उल्लेखित बोर्ड अनिवार्य राख्नु पर्ने छ ।
८. प्रथम पक्षले कुनैपनि बखत सञ्चालित कार्यको अनुगमन/ निरीक्षण गरी सम्झौता बमोजिम कार्य भए/ नभएको हेर्न र आवश्यक सल्लाह सुझाव दिन सक्नेछ ।
९. कार्यक्रम सञ्चालनका दौरानमा कुनै कुरामा परिमार्जन गर्नु परेमा दुवै पक्षको आपसी सहमती अनुसार हुनेछ ।
१०. सम्झौतामा उल्लेख हुन छुटेका विषयको हकमा प्रचलित कानून र दुवै पक्षको आपसी सहमती अनुसार हुनेछ ।
११. द्विपक्षीय सम्झौता बमोजिम काम नभई रकम दुरुपयोग हुन सक्ने देखेमा प्रथम पक्षले एक पटकका लागि सचेत गराउने र त्यसो गर्दा पनि सुधार नदेखिए एक पक्षीय रूपमा सम्झौता भङ्ग गर्ने र हिनामिना भए बराबरको रकम दोस्रो पक्षबाट सरकारी बाँकी सरह असुल उपरको लागि प्रकृया अगाडी बढाउन सक्नेछ ।
१२. दोस्रो पक्षले प्रथम पक्ष समक्ष पेश गरेको स्वीकृत प्रस्ताव पत्र बमोजिमको कामहरू उच्च गुणस्तर कायम राखी निर्धारित समय भित्र सम्पन्न गरी समयमा विल/ भर्पाई पेश नगरी म्याद गुजारेमा प्रथम पक्ष रकम भुक्तानी दिन बाध्य हुने छैन ।
१३. द्विपक्षीय सम्झौतामा आवश्यकता अनुसारका अन्य सान्दर्भिक बुँदाहरू थप गर्न सकिने छ ।

दोस्रो पक्षको तर्फबाट:

हस्ताक्षर

नाम:

पद:

संस्थाको नाम:

संस्थाको छाप:

प्रथम पक्षको तर्फबाट:

हस्ताक्षर

नाम:

पद:

निर्देशनालय:

निर्देशनालयको छाप:

रहोवर

हस्ताक्षर

नाम:

पद:

संस्थाको नाम:

संस्थाको छाप:

हस्ताक्षर

नाम:

पद:

निर्देशनालय:

निर्देशनालयको छाप:

इति सम्बत साल महिना गते रोज शुभम् ।